

Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883**Směrnice č. 14 ke stanovení výše úplaty
za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Obsah:	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty
	Čl. 4 Osвобоzení od úplaty
	Čl. 5 Stanovení úplaty v měsíci červenci a srpnu
	Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8 Sankce
	Čl. 9 Přejíchná a závěrečná ustanovení

Vydala:	Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883
Schválila:	Ředitelka školy - Dagmar Fusková
Účinnost:	od 01. září 2018 do 31. srpna 2019
Č.j.	MŠJM-FM/258/2018
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí celé organizace MŠ F-M, Josefa Myslivečka 1883

Ředitelka Mateřské školy Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. a další změnou ve znění vyhlášky 214/2012 Sb. vydává tuto směrnici:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte, které je řádně přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty:

**Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/ 2019:
na základě vyhl. č. 14/2005 v pozdějším znění vyhl. č. 43/2005 Sb. a vyhl. č. 214/2012
je stanovena částkou:**

500,- Kč

Pro zákonného zástupce dítěte nebo pro fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a to na základě zdravotního postižení, který pobírá sociální příplatek nebo dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže řediteli školy v níže uvedeném termínu **Čl. č. 7**, je výše úplaty = **0,- Kč**

/probíhá správní řízení/

Čl. 4 Osvobození od úplaty

Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí zákonní zástupci těch dětí, které k 31. srpnu daného roku dovršili 5 let věku, nebo mají OŠD.
(novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017).

Snížení základní částky úplaty z důvodu absence

Pokud dítě do MŠ nedocházelo po dobu jednoho měsíce tj. od 01. – 31. dne v měsíci, je umožněno zákonnému zástupci požádat ředitelství MŠ a to písemnou formou do 3. dne následujícího měsíce o snížení úplaty z důvodu nepřítomnosti dítěte.

Ke snížení úplaty nedochází během měsíců červenec a srpen.

Ředitelka mateřské školy základní částku úplaty sníží zákonnému zástupci o polovinu dle zák. č. 561/2004 Sb., §123, odst.4

/probíhá správní řízení/

Čl. 5

Stanovení úplaty v případě přerušení, omezení provozu nebo v době hlavních prázdnin

1. V případě, že dítě v období července a srpna nedochází do mateřské školy a zákonný zástupce tuto docházku v předem určeném termínu písemně oznámí a potvrdí podpisem, úplata je stanovena částkou **ve výši 0,- Kč.**

/ neprobíhá správní řízení /

2. V případě přerušení provozu celé organizace MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v příslušném měsíci, bude částka úplaty poměrně ponížena a to úměrně k omezené době provozu organizace.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku, dávky pomoci v hmotné nouzi nebo o přiznání dávky péčovské péče **a to do 10. dne daného měsíce.**

V případě, že tento termín nedodrží, v daném měsíci zaplatí celou úplatu pro příslušný měsíc a prokázání nároku bude uznáno pro následující platné období.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná od 11. - 15. dne daného měsíce.
2. Doklady o osvobození od úplaty zákonný zástupce odevzdá na MŠ vždy **do 10. dne daného měsíce** a to vedoucí školní jídelny, hospodářce nebo učitelkám na odloučených pracovištích.
3. Informace k bezhotovostní platbě úplaty:
 - V bance, v níž máte zřízen svůj účet, zadáte povolení k inkasu. Máte-li internetbanking, stačí provést přes PC.
 - **Přinesete do MŠ (jídelna nebo ředitelna) potvrzení o povolení inkasa v předem dohodnuté době na svoji kmenovou školku.**
 - Platba na daný rok je uvedena výše v této směrnici.
4. Zákonní zástupci přihlášených dětí, **budou vždy platit hotově na prázdninový měsíc** v pokladně u vedoucí ŠJ v předem určeném termínu v měsíci červnu.

Tato informace spolu s přílohou potvrzení o povolení inkasa bude zveřejněna ke stažení na stránkách www.jmyslivecka.cz v sekci Info pro rodiče.

Čl. 8

Sankce

Ředitelství MŠ bude postupovat dle **Zákona 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 písm. d.**

Ředitelství mateřské školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte vydat **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole **ve stanoveném termínu** a nedohodne se s ředitelkou na jiném termínu úhrady.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1. Základní částka úplaty** za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena dle Vyhlášky č. 14/2005 Sb. v pozdějším znění vyhl. a 43/2006 Sb. a vyhl. 214/2012 Sb. **stanovena na období od 01. září 2018 do 31. srpna 2019.**
- 2. Tato směrnice** nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a **je účinná od 01. září 2018.**

Ve Frýdku -Místku dne: 26. 06. 2018

Ředitelka mateřské školy: Dagmar Fusková